



UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest

Sediul: Strunga, Comuna Strunga, Județul Iași

Tel: 0232/761974 Fax

Email: gal_iasisudvest@yahoo.com

Pagina Web: www.galiasudvest.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Furnizarea de servicii de consiliere și consultantă pentru agricultori”

MĂSURA 411 - 143

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2007-2013

„Acordarea ajutorului financiar nerambursabil pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest în condițiile Programului Național de Dezvoltare Rurală” 2007-2013





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

***Ghidul Solicitantului** este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai programului LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – variantele actualizate vor fi publicate pe pagina de internet a GAL.

Contact:

Telefon: 0232.761974/0745045289

Fax:

E-mail: gal_iasisudvest@yahoo.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

CUPRINS

CAPITOLUL 1

Prevederi generale

1.1 Obiectivele măsurii 143 – Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru Agricultori

CAPITOLUL 2

Prezentarea măsurii 143

- 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile
- 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului
- 2.3. Tipuri de servicii de consiliere și consultanță
- 2.4. Grupul țintă eligibil
- 2.5 Tipuri de cheltuieli eligibile
- 2.6 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile
- 2.8 Criteriile de selecție ale proiectului
- 2.7 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

CAPITOLUL 3

Dosarul cererii de finanțare

- 3.1. Completarea cererii de finanțare
- 3.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare
- 3.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare
- 3.4. Contractarea fondurilor
- 3.5. Achizițiile
- 3.6. Plata

ANEXE:

ANEXA 1 Buget Indicativ (1)

ANEXA 2 Declarație pe propria răspundere

ANEXA 3 Proiecte de servicii - Cererea de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 143 – Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori

Măsura 143 – Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori se încadrează în Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și răspunde priorității nr. 1 "Creșterea competitivității sectorului agricol cu respectarea principiului dezvoltării durabile" și obiectivului operațional 1 „Îmbunătățirea competențelor fermierilor și a altor persoane implicate în sectorul agricol în vederea utilizării durabile a terenurilor agricole și creșterea competitivității sectorului agricol" a Planului de Dezvoltare Locală. Sprijinul acordat acestei măsuri este complementar acțiunilor prevăzute în cadrul altor măsuri precum 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” și 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole.

Obiectivul general:

Îmbunătățirea competitivității sectorului agricol prin ameliorarea gestionării durabile de către fermieri a exploatațiilor lor având ca rezultat creșterea performanței acestora.

Obiectiv specific:

Îmbunătățirea managementului general al exploatațiilor agricole pentru atingerea performanței, cu impact asupra ameliorării generale a rezultatelor (output-urilor) acestor exploatații, diversificarea activităților fermelor, identificarea cerințelor necesare respectării standardelor comunitare privind siguranța profesională la locul de muncă și protecția mediului.

Proiectul constă în:

- furnizarea de consultanță pentru întocmirea planurilor de afaceri și a dosarului de aplicație precum și consiliere privind depunerea acestora (în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului pentru măsura 141) în vederea accesării măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi subzistență” din cadrul PNDR.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Obiective operaționale:

- Facilitarea accesului la serviciile de consiliere și consultanță a beneficiarilor măsurii de semisubzistență pentru a asigura trecerea acestora în categoria fermelor comerciale.
- Elaborarea de planuri de afaceri, consiliere pentru întocmirea cererilor pentru a beneficia de măsuri de dezvoltare rurală în special pentru tinerii fermieri, fermele de semi-subsistență și fermierii care aplică pentru măsurile de agro-mediu.
- Consiliere și consultanță privind respectarea bunelor practici agricole și de mediu și cerințele obligatorii în materie de gestiune prevăzute în articolele 4 și 5 și anexele III și IV la Regulamentul (CE) nr. 1782/2003 de stabilire a unor norme comune pentru schemele de sprijin direct din cadrul politicii agricole comune și de stabilire a unor scheme de sprijin pentru agricultori.

Raportul cu strategia de dezvoltare:

Ținând cont de numărul foarte mare de exploatații de dimensiuni mici (de subzistență și semisubzistență), care nu au posibilitatea reală de restructurare, segmentul exploatațiilor luat în calcul pentru sprijin în vederea transformării în exploatații comerciale viabile economic va include exploatațiile de semi-subsistență cu dimensiuni între 2 și 8 UDE.

Situația precară a veniturilor din mediul rural argumentează necesitatea sprijinului în scopul asigurării consultanței agricole.

Majoritatea fermierilor nu sunt suficient de pregătiți să îndeplinească condițiile de ecocondiționalitate, de accesare a plăților directe și/sau a sprijinul financiar disponibil producătorilor agricoli prin intermediul organizațiilor comune de piață, prin măsurile de sprijin pentru dezvoltare rurală, precum și pentru respectarea standardelor comunitare privind calitatea alimentelor, diversificarea activităților în ferme, protejarea mediului înconjurător, bunăstarea animalelor, calitatea produselor și a normelor sanitar-veterinare și fitosanitare, de igienă și siguranță profesională consiliere și consultanță, acestea creând o bună premisă pentru utilizarea instrumentelor comunitare, realizând astfel o restructurare a fermelor precum și o îmbunătățire a managementului acestora.

Sprijinul acordat prin această măsură va crea și dezvolta o piață de servicii de consiliere și consultanță specializată și va oferi servicii de calitate pentru potențialii beneficiari ai fondurilor acordate prin măsurile de dezvoltare rurală.

Având în vedere mențiunile de mai sus, existența fondurilor alocate prin măsura 143 aferenta PNDR reprezintă o oportunitate care trebuie valorificată.





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Domeniul de acțiune al măsurii

Scopul măsurii este de a sprijini agricultorii să utilizeze serviciile de consiliere și consultanță în vederea restructurării și îmbunătățirii performanțelor generale ale activității acestora.

Consilierea va contribui la diseminarea și înțelegerea practică a aplicării și respectării bunelor practici agricole și de mediu, asigurând condițiile de protejare a mediului înconjurător și utilizarea unor practici agricole prietenoase cu mediul. De asemenea, consilierea va contribui și la elaborarea planurilor de afaceri necesare pentru accesarea fondurilor în vederea stabilirii tinerilor fermieri în mediul rural și pentru fermele de semi-subsistență.

Consultanța va contribui la buna informare a agricultorilor pentru modernizarea fermelor, reorientarea calitativă a producției, diversificarea fermelor, aplicarea practicilor de producție compatibile cu conservarea și promovarea peisajului, pentru protejarea mediului, respectarea standardelor de igienă și bunăstare animală și pentru dobândirea aptitudinilor manageriale necesare administrării unei exploatații viabile din punct de vedere economic.

Consultanța vizează și aplicarea standardelor privind siguranța ocupațională la locul de muncă bazate pe legislația comunitară.

Acțiunile sprijinite în cadrul măsurii:

Sprijinul se acordă exclusiv pentru furnizarea de servicii de consiliere și consultanță agricultorilor care beneficiază de sprijin pentru exploatațiile de semi-subsistență prevăzute la art. 20 litera (d) punctul (i) al Regulamentului (CE) nr. 1698/2005. (Conform Deciziei 664/CE din 19 iunie 2006 privind adaptarea anexei VIII la Tratatul de aderare a României și Bulgariei).

Furnizarea serviciilor de consiliere și consultanță se va realiza individual pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 143

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii direcți ai acestui sprijin sunt furnizorii de consiliere și consultanță respectiv entități publice sau private, care îndeplinesc criteriile de calificare și de selecție.

Beneficiarii finali ai acestui sprijin sunt fermierii, care doresc să aplice pe:

- măsura 141 (2010-2013).

Nu sunt eligibile pentru a primi sprijin prin această măsură fermele de subzistență și exploatațile/gospodăriile silvice care nu dezvoltă și activități agricole.

Măsura sprijină:

- *Fermieri care dețin ferme de semi-subzistență*

Beneficiarii direcți ai acestui sprijin sunt furnizorii de consiliere și consultanță respectiv entități publice sau private, care îndeplinesc criteriile de calificare și de selecție. Beneficiarii finali ai acestui sprijin sunt fermierii, așa cum sunt definiți în subcapitolul 5.2. Nu sunt eligibile pentru a primi sprijin prin această măsură fermele de subzistență și exploatațile/gospodăriile silvice care nu dezvoltă și activități agricole.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de consiliere și consultanță:

- situația personală a candidatului (acesta trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească că nu a fost condamnat în ultimii 5 ani pentru fraudă, corupție etc., că nu este în stare de faliment ori lichidare, că și-a îndeplinit obligațiile de plată ale impozitelor etc.);
- capacitatea de exercitare a activității profesionale (candidatul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, atestarea sau apartenența din punct de vedere profesional);
- situația economică și financiară (candidatul trebuie să prezinte documente relevante pentru demonstrarea situației economice și financiare, cum ar fi: declarații bancare, declarații privind cifra de afaceri globală, bilanțul contabil etc.);
- capacitatea tehnică și/sau profesională (se apreciază în funcție de experiență, aptitudini, eficiența și eficacitatea candidatului. Astfel, acesta trebuie să prezinte





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

documente edificatoare, cum ar fi: informații referitoare la personalul de specialitate de care dispune; informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil cu implementarea proiectului; informații referitoare la echipamentele tehnice de care dispune pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului etc.).

2.3. Tipuri de servicii de consiliere și consultanță

- oferirea de servicii de consiliere și consultanță a beneficiarilor măsurii de semi-subsistență pentru a asigura trecerea acestora în categoria fermelor comerciale,
- elaborarea de planuri de afaceri, consiliere pentru întocmirea cererilor pentru a beneficia de măsuri de dezvoltare rurală în special pentru tinerii fermieri, fermele de semi-subsistență și fermierii care aplică pentru măsurile de agro-mediu.
- consiliere și consultanță privind respectarea bunelor practici agricole și de mediu și cerințele obligatorii în materie de gestiune prevăzute în articolele 4 și 5 și anexele III și IV la Regulamentul (CE) nr. 1782/2003 de stabilire a unor norme comune pentru schemele de sprijin direct din cadrul politicii agricole comune și de stabilire a unor scheme de sprijin pentru agricultori.

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:

- Asigurarea unei campanii corespunzătoare de promovare a proiectului în vederea conștientizării fermierilor privind oportunitatea programului de consultanță și consiliere;
- Activități de identificare și selecție a fermierilor care dețin ferme agricole de semi-subsistență în cadrul cărora vor fi derulate servicii de consultanță și consiliere;
- Vizite la ferme a persoanelor responsabile cu implementarea serviciilor de consultanță și consiliere pentru fermierii identificați a fi potențiali beneficiari eligibili ai sprijinului prin această măsură;
- Întocmirea și organizarea materialelor pentru fermierii respectivi care vor solicita servicii de consultanță și consiliere;
- Pregătirea documentației necesare, planuri de afaceri (în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului pentru măsura 141), etc. aplicabile pentru întocmirea dosarului de aplicație aferent accesării sprijinului acordat prin măsura 141;
- Întocmirea dosarului de aplicație;
- Consiliere în vederea depunerii aplicațiilor la GAL;





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

- Proiectarea și implementarea unui flux de lucru care să asigure procesarea numărului de aplicații prevăzut;

2.4. Grupul țintă eligibil

Este format exclusiv din agricultori cu ferme de semi-subzistentă care au exploatarea în zona rurală a teritoriului GAL Iași Sud Vest.

Proiectul se va adresa:

- tinerilor sub 40 ani
- femeilor
- aplicanților pe măsura 214 agromediu

Beneficiarii finali acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.

Indicatori conform măsurii

Tipul de indicator	Indicator	Ținta
Realizare	Număr de fermieri consiliați:	214
	din care femei:	50
Rezultat	Creșterea VAB în exploatarea sprijinite (mii. Euro)	1
Impact	Creșterea productivității muncii	8% pe an

Indicatori adiționali

Tipul de indicator	Indicator	Ținta
Realizare	Număr de fermieri consiliați pentru Măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistentă”.	200
	Număr de fermieri consiliați pentru Măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”.	14
	Număr de fermieri consiliați pentru Măsura 214 „Plăți de agro-mediu”.	75





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

	Număr de fermieri (persoane fizice) consiliați pentru Măsura 221 „Prima împădurire a terenurilor	0
	Număr de fermieri beneficiari ai acțiunilor de consultanță prevăzute la punctele B) și C).	0
Rezultat	Numărul exploatațiilor sprijinite care produc pentru piață.	200

2.5 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea activităților de consultanță și consiliere sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- Onorarii și diurne (daca este cazul) pentru experții din echipa de proiect a contractorului (experți naționali pe termen lung/scurt, personal tehnic / administrativ);
- Cheltuieli de transport: transport (personalul proiectului), transport local (personalul proiectului),
- Cheltuieli de funcționare: cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de consultanță, cheltuieli pentru materiale și consumabile;
- Cheltuieli directe ale antreprenorului (asistenta tehnica și consiliere, implementare, depunere proiecte, IT&C, cheltuieli generale, etc.);
- Alte cheltuieli și servicii legate direct de proiect: cheltuieli pentru editarea și distribuirea materialelor suport ce se vor înmâna fiecărui fermier consiliat, cheltuieli pentru publicații și broșuri de informare, cheltuieli legate de auditare și alte cheltuieli care sprijină buna implementare a proiectului.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Nu sunt eligibile cheltuieli cu investițiile sau achiziționarea de mijloace fixe.

Verificarea cheltuielilor va fi realizată de către un auditor calificat independent indicat de către ofertant în cadrul ofertei. Auditarea cheltuielilor se va face în vederea efectuării plăților în concordanță cu finalizarea sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare pentru aceasta măsură.

Suma alocată verificării cheltuielilor este destinată onorariului auditorului însărcinat cu verificarea cheltuielilor din cadrul acestui contract în vederea efectuării plăților intermediare și finală. Această sumă trebuie inclusă în descrierea bugetului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Finanțarea în cadrul contractului de finanțare se propune să se facă în tranșe funcție de perioadele când se vor organiza sesiunile de depunere a cererilor de finanțare pentru măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semi subzistență”.

Nu se prevede nici o plată în avans.

Plata către consultant va fi efectuată după aprobarea rapoartelor de activitate și numai pentru aplicațiile depuse care sunt declarate eligibile și sunt selectate pentru finanțare.

2.6 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- Cheltuieli cu investițiile sau achiziționarea de mijloace fixe,
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
- TVA-ul este nerecuperabil;
- este suportat în mod real și definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

ATENȚIE!

Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 74/ 2009).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

2.7 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor Eligibile.

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 70.000 de Euro. Fondurile disponibile pentru aceasta măsura de proiecte sunt de 70.000 euro.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

2.8 Criteriile de selecție ale proiectului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Nr. Crt.	Criteriu de eligibilitate	Document doveditor, care trebuie prezentat de solicitant	Prezenta document doveditor
Situația personală a candidatului			
1	Solicitantul dovedește că nu a fost condamnat în ultimii 5 ani pentru fraudă, corupție etc.	Declarație pe propria răspundere	
2	Solicitantul dovedește că nu este în stare de faliment ori lichidare,	Certificat constatator din care să rezulte că nu este în stare de faliment ori lichidare,	
3	Solicitantul dovedește că și-a îndeplinit obligațiile de plată ale impozitelor	Certificat fiscal	
Situația economică și financiară a candidatului			
4	Solicitantul trebuie să aibă capacitate economică și financiară de a derula un astfel de proiect. Pentru acesta trebuie să demonstreze că media cifrei de	Bilanțul contabil pe ultimii 2 ani	





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

	afaceri pentru ultimii 2 ani este mai mare sau egala cu 70.000 euro.		
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
5	- Solicitantul trebuie sa fi derulat cel puțin 1 contract de complexitate similara în domeniul consultantei agricole.	Declarație pe propria răspundere, însoțită de documente care dovedesc implementarea unui contract de complexitate similară	
6	- Solicitantul trebuie să dețină personal de specialitate (cel puțin 3 specialiști) cu studii superioare în cel puțin unu din domeniile: agricol, zootehnic,	CV - urile specialiștilor si documentele care dovedesc studiile și experiența profesională	
7	- Solicitantul trebuie să dețină spatii special destinate pentru realizarea activităților de consiliere pentru beneficiarii finali, in zona de acțiune GAL.	Contracte de vânzare - cumpărare, închiriere, comodat etc.	
8	- Solicitantul trebuie să dețină echipamente necesare unei bune desfășurări a activităților de consiliere.	Declarație pe propria răspundere	

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECTIE:	Punctaj
1.	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii 143.	5
2.	Relevanta proiectului față de grupul țintă inclus în proiect. Proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect si nevoile sale prin furnizarea de date cantitative si calitative, studii sau analize statistice.	5





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

	Obiectivele si activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate si contribuie la satisfacerea acestora; modalitățile de identificare, recrutare, implicare si menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă sunt realiste, adecvate si corespunzătoare contextului local.	
3.	Valoarea adăugată a proiectului. Proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează cum contribuie la susținerea dezvoltării teritoriului Gal Iași Sud Vest.	10
4.	Indicatorii proiectului. Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor corespunzători măsurii 143 din strategia de dezvoltare a teritoriului Gal Iași Sud Vest. Pentru obținerea punctajului maxim numărul de beneficiari ai proiectului va fi de minim 214, structurat conform indicatorilor de realizare din măsura 143.	20
5.	Metodologie. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului.	10
6.	Proiectul se adresează următoarelor categorii de beneficiari: tineri pana in 40 de ani (cel puțin 70), femeilor (cel puțin 50), fermierilor de semi subzistenta, aplicanților pe măsura 214 agromediu (cel puțin 75)	10
7.	8. Planificarea activităților. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic si sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor si la realizarea obiectivelor propuse; claritatea si fezabilitatea planului de acțiune al proiectului.	10
8.	9. Calificări si experiență. Este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen mediu si scurt, aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor si abilităților pentru managementul si realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuie eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiență anterioară de lucru	10
9.	10. Resurse alocate. Sunt descrise clar si identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate <u>locatia/locatiile</u> pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările si echipamente le existente; este prezentata succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	20





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Capitolul 3

DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene (www.ecb.int) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor). Originalul și o copie a Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD) se depun la biroul GAL Iași Sud Vest.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Important! Copia electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Iași Sud Vest, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Iași Sud Vest, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Iași Sud Vest după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL Iași Sud Vest:

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

ATENȚIE! GAL Iași Sus Vest își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL Iași Sus Vest în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri: în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

GAL Iași Sus Vest va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit în cadrul criteriilor de selecție și va întocmi și aproba Raportul de evaluare.

Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Iași Sud Vest unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la afișarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, prin hotărâre a Consiliului Director.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.galiasudvest.ro.

3.4 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate GAL Iași Sud Vest notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare în vederea contractării.





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

În termen de 15 zile , Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este condiționată de durata sesiunii de depunere a cererilor de finanțare pentru măsura 141.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la GAL bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

3.5 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

3.6 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Formular GE1.1LS/ E1.1.LS - Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii

DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit – Oficiul Județean – Programul FEADR pentru cererile de finanțare conforme. OJPDRP _____ Număr Înregistrare _____ Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează _____ Semnătura _____	Semnătura Director Adjunct OJPDRP și stampila
---	--

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A.1. Măsura 41

A.2. Nume prenume/Denumire solicitant

A3 Titlu proiect

A4 Prezentarea proiectului

4.1. Programul de finanțare, axa prioritară și domeniul major de intervenție;

4.2 Obiectivul proiectului – se va completa cu obiectivul specific al proiectului;

4.3 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului;

4.4 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei – se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

anunțul publicat de GAL în vederea selectării). Se vor atașa copii după documentele care atestă această expertiză (Anexa 5);

4.5 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus;

4.6 Bugetul Indicativ (anexa 1);

4.7 Durata proiectului - se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni;

A5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect;

5.1 Localitate (Oraș/ Comună / Sat).....

Județ.....

Regiunea de dezvoltare.....

5.2 Prezentarea locației (se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, în funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție, publicat de GAL)

A6 Date despre tipul de proiect și Beneficiar:

6.1 Proiect de servicii ☐

6.2 Beneficiar public ☐

Beneficiar privat ☐

B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B 1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ: Localitate: Cod Postal: Strada: Nr.:

Bloc: Scara: Telefon fix/mobil: Fax: e-mail:

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii _____ Cod numeric personal _____

Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de: De:

Valabil până la:

B 2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: Localitate: Cod Postal: Strada: Nr :.....

Bloc: Scara: Telefon fix/mobil: Fax: e-mail:

B3 Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei Denumirea Sucursalei /Filialei:

.....

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:

B3.3 Cod IBAN:

B3.4 Titularul contului:

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate si/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

☐ DA

☐ NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor si Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

ANEXELE CERERII de FINANTARE

Anexa 1- Buget Indicativ si Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

Anexa 4 – Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor si fundațiilor, etc.).

Anexa 5 – Documente care să demonstreze expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale in vigoare, etc.);

Anexa 6 – Copia actului de identitate a reprezentantului legal.





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

ANEXA 1 BUGET INDICATIV*

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE si cofinanțare naționale)			
Cofinanțare privată din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile si diurna experților implicați în organizarea si realizarea proiectului

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind asigurarea transportului pentru organizarea activităților din cadrul proiectului;
- cheltuieli privind transportul, cazarea si masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spatii adecvate pentru derularea activităților proiectului;





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

- cheltuieli pentru închirierea de echipamente si logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului
- cheltuieli cu materiale informative;
- alte cheltuieli specifice proiectului.

*Se va atașa la Bugetul Indicativ, o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

ANEXA 2

DECLARATIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul....., care solicită asistentă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul....., prin reprezentantul legal....., cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistentă;
2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL..... (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;
3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate APDRP în termen de trei zile de la data încheierii lor.
5. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;
 - Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit, instituții financiar nebancare sau alte instituții de credit; Declar ca organizația pe care o reprezint Nu are datorii către instituții de credit, instituții financiar nebancare sau alte instituții de credit;





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

7. Declar că acționarii majoritari (în mod direct sau prin alte societăți) nu au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceleași măsuri.
8. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în aceasta declarație proiectul sa devina neeligibil în baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul sa fie reziliat;
9. Declar pe propria răspundere că nu am înregistrări care privesc sancțiuni economico financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;
11. Declar pe propria răspundere că:
 - Nu am datorii către bănci.
 - Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Semnătura reprezentantului legal

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Agenția de Plăți
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Anexa 3 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR ATIPICE DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii			
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă			
Documente constitutive și de atestare fiscală			
Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul) Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).			
Documente care să ateste expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (extras de cont etc.)			





UNIUNEA EUROPEANA



Agenția de Plați
pentru
Dezvoltare
Rurală
și Pescuit

Proiect finanțat de Uniunea Europeana si Guvernul României prin FEADR

Contract de Finanțare: /

Autoritatea contractanta:

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

Agenția de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

