



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”



Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest

Sediul: Strunga, Comuna Strunga, Județul Iași

Tel: 0232 761974, Fax: 0232 761974

Email: gal_iasisudvest@yahoo.ro

Pagina Web: www.galiasudvest.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 41.111

“Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2007-2013



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai programului LEADER și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de activități pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – variantele actualizate vor fi publicate pe pagina de internet a GAL.





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

CUPRINS

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 41.111 – Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe

Capitolul 2

PREZENTAREA MASURII 41.111

- 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile,
- 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului,
- 2.3. Tipuri de programe de formare profesionala (training), informare și difuzare de cunoștințe,
- 2.4 Temele generale de instruire incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest,
- 2.5. Grupul ținta eligibil,
- 2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile,
- 2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile,
- 2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului),
- 2.9 Criteriile de selecție ale proiectului.

Capitolul 3

DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

- 3.1 Completarea Cererii de Finanțare
- 3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare
- 3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare
- 3.4 Selecția proiectelor
- 3.5 Contractarea fondurilor
- 3.6 Achizițiile
- 3.7 Plata

FORMULARE ȘI ANEXE ALE MĂSURII 41.111





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 41.111 – Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe

Măsura 41.111 – *Formare profesionala (training), informare și difuzare de cunoștințe* se încadrează în Axa I – „**Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier**” și are ca **obiectiv general** îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol, silvic și alimentar, utilizarea durabilă a terenurilor agricole și protecția mediului, prin acțiuni de formare, informare și difuzare de cunoștințe inovative adresate persoanelor adulte care activează în sectoarele agricol, alimentar și silvic.

Necesitatea activităților de formare profesională apare în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și activităților din agricultura și silvicultură, de restructurarea și modernizarea sectoarelor agricol și forestier, a sectoarelor de procesare și comercializare pentru produsele agricole și forestiere, de încurajarea afacerilor orientate spre piață, a cerințelor pentru o gamă largă de aptitudini economice și de management cât și de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase mediului și de utilizare a energiei regenerabile.

Conform necesităților identificate la nivelul GAL este necesar ca activitățile de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor să fie extinse la persoanele adulte care sunt implicate în domenii care au legătură cu agricultura.

Sprijinul acordat prin această măsură va facilita accesul la alte măsuri din Planul de Dezvoltare Locală, în special cele din Axa 1- Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier. De asemenea, accesul la măsură de instalare a tinerilor fermieri este condiționat de dovedirea de competențe profesionale, ce pot fi obținute și prin participarea potențialilor beneficiari la cursurile finanțate prin această măsură.

Sprijinul care se acorda prin aceasta măsură va spori nivelul de cunoaștere, informare și educație a persoanelor care lucrează în sectoarele, agro-alimentar și silvic, dar și non-agricol, va facilita, de asemenea, accesarea unor măsuri de investiții de către tinerii fermieri.

Obiectivele specifice ale Măsurii 41.111 – *Formare profesionala (training), informare și difuzare de cunoștințe* se referă la:

- Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă, restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

produsele agricole și forestiere, contribuind astfel al îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului în zonele rurale.

- Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor în vederea creșterii suprafețelor forestiere, prelucrării lemnului și valorificării eficiente a produselor pădurii.

Realizarea obiectivelor acestei măsuri răspunde priorităților stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest și anume:

1. Prioritatea nr. 1 - Dezvoltarea și diversificarea agriculturii
2. Îmbunătățirea competențelor fermierilor în vederea utilizării durabile a terenurilor agricole și creșterea competitivității sectorului agricol din teritoriul GAL.

Obiectivele operaționale ale acestei măsuri, urmăresc realizarea unor acțiuni care vor contribui la:

- a) Îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale, specifice pentru agricultură, silvicultură și industria alimentară;
- b) pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- c) respectarea condițiilor de Eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare);
- d) conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectoarele agricol, forestier și al industriei alimentare în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- e) educarea și conștientizarea proprietarilor de păduri (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;
- f) informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).
- g) Contribuie la pregătirea beneficiarilor măsurii 41.112 care au aplicat prin Asociația GAL Iași Sud-Vest în domeniile: Managementul exploatației agricole, Contabilitatea fermei, Protecția mediului și Agricultură ecologică

Conform analizei SWOT populația de pe teritoriul GAL are un nivel scăzut de educație și un slab spirit antreprenorial. Specializarea și modernizarea agriculturii necesită un nivel corespunzător de instruire tehnică, economică și juridică, inclusiv expertiză în tehnologii noi ale informației, pentru a corespunde cerințelor comunitare în domeniul fitosanitar, bunăstării animalelor, standardelor de calitate, sprijinind astfel mobilizarea populației rurale și îmbunătățirea diversității locale în vederea creșterii atractivității zonelor rurale, a diversității economiei rurale și a calității vieții.





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Punctele slabe din analiza SWOT care subliniază necesitatea acestei măsuri sunt:

- populație cu nivel scăzut de educație,
- număr foarte mare de persoane înregistrate în categoria statistică “casnice” - care nu beneficiază de nici un ajutor de șomaj și nici de pensie,
- la nivelul teritoriului există doar 266 de persoane salarizate în sectorul agricol,
- rata sărăciei este mult peste media națională și media din spațiul rural, la nivel de țară
- agricultura este practică la scară mică (ferme de subzistență și semi-subzistență).

Măsura 41.111 sprijină:

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare și specializare), cu perioade diferențiate de pregătire, în funcție de tematica cursului:
 1. Managementul exploatarei agricole,
 2. Agricultură ecologică,
 3. Contabilitatea fermei,
 4. Protecția mediului.

Grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul agricol, forestier și agro-alimentar, introducerea de noi tehnologii și inovații, protecția mediului și agricultură ecologică, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc

2. Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare a măsurilor pentru dezvoltarea rurală.

Acțiunile prevăzute a se efectua prin această măsură au un caracter colectiv și nu individual.

Pentru atingerea obiectivelor vor fi sprijinite următoarele operațiuni:

1. Oferirea de programe de formare profesională care cuprind acțiuni în domeniile agricol, silvic și alimentar, ca de exemplu:
 - a. Diversificarea activităților în exploatarea agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură, în concordanță cu standardele Uniunii Europene,
 - b. Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor,
 - c. Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului,
 - d. Pregătirea tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.),





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- e. Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;
 - f. Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar,
 - g. Însușirea cerințelor privind Eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv protecția mediului.
2. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în diferite sectoare, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

Capitolul 2

PREZENTAREA MASURII 41.111

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi entități publice sau private care activează în domeniu, sunt înființate conform legislației în vigoare în România, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție și sunt acreditate:

Tipuri de beneficiari:

A. Beneficiari direcți - Aplicantii:

Publici și privați

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi:

Entități publice: Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.

Entități private - persoane juridice care au competență în domeniul agricol, silvic sau alimentar conformă cu obiectivele măsurii.

Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară

Furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite de GAL.

B. Beneficiari finali:

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare.

Evaluarea numărului:

A. Beneficiari direcți:

Publici sau Privați: 1



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 41.111 derulată prin PNDR, programul LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se afla în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
- solicitantul/cel puțin un membru al parteneriatului (în cazul proiectelor depuse în parteneriat) să aibă experiența de cel puțin 3 ani în formare profesională a adulților.

2.3. Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

Prin aceasta măsură susținem programe de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe. Prin programe integrate se înțelege combinarea a cel puțin două din următoarele tipuri de activități:



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare). Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestui măsuri vor asigura persoanelor din mediul rural adeverințe sau certificate sau atestate de absolvire (în funcție de tipul programului de formare).
- Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe: ex: organizarea de seminarii și conferințe cu participarea unor invitați cheie care să ofere informații relevante pentru desfășurarea activităților în fermele agricole sau pentru conducerea unei afaceri în agricultura, pregătirea și împărțirea de materiale informative.
- Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în agricultura, procesarea și marketingul produselor tradiționale, etc.

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:

Acțiuni:

- a) Identificarea participanților, asigurarea participării acestora la cursuri;
- b) asigurarea locațiilor în care se vor desfășura sesiunile de formare profesională (activitățile teoretice).
- c) asigurarea experților;
- d) asigurarea suportului de curs pentru fiecare participant conform competențelor ce vor fi dobândite în cadrul acestui proiect. Cursurile, precum și toate documentele vor fi redactate în limba română și trebuie să aibă un grad de înțelegere accesibil tuturor categoriilor cuprinse în grupurile țintă;
- e) asigurarea pentru fiecare cursant a următoarelor materiale: suport de curs, block notes, instrumente de scris, mapa pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și practice;
- f) identificarea locațiilor și asigurarea condițiilor pentru desfășurarea aplicațiilor practice.
- g) asigurarea facilităților de cazare și masă pentru participanții la cursurile de formare profesională
- h) asigurarea metodei de evaluare a participanților;
- i) implementarea sesiunilor de formare profesională;
- j) raportarea evoluției proiectului.

Toate tipurile de instruire și de pregătire profesională vor susține obiectivele operaționale identificate în prioritățile strategiei de dezvoltare a Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest și vor contribui la creșterea cunoștințelor și competențelor fermierilor, beneficiari ai Măsurii 41.112 din teritoriul GAL Iași Sud-Vest, în domeniile Managementul exploatației agricole, Agricultură ecologică, Contabilitatea fermei și Protecția mediului, precum și la îmbunătățirea fluxurilor operaționale în cadrul fermelor.

Implementarea măsurii va sprijini pe termen mediu și lung dezvoltarea potențialului rural al teritoriului GAL și va deschide posibilitatea creării unei agriculturi competitive, care va constitui un punct de interes și de perspectivă pentru tinerii din teritoriu.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Evaluarea și selecția furnizorilor de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe se va realiza prin selecție de proiecte, cu respectarea prevederilor ghidului solicitantului și a manualului de proceduri. Pentru selecția acestor proiecte Asociația GAL Iași Sud-Vest, va utiliza criteriile de selecție menționate în fișa Masurii 111, adaptate la modalitatea de implementare a acestor proiecte, la care se adaugă criteriile de selecție locală.

Proiectul de servicii pe Măsura 111 se va selecta pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării criteriilor de selecție.

2.4 Temele generale de instruire incluse în strategia de dezvoltare a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest

A. Agricultură ecologică

- Culturi cu valoare economică mare (pomi și arbuști fructiferi, arbuști ornamentali, flori, legume în grădina și în sere, ciuperci, etc.);
- Noi tehnologii și inovații în agricultură (ex: pentru cultivarea pomilor și arbuștilor fructiferi);
- Agricultură ecologică: înființarea unei ferme cu profil vegetal în sistem ecologic/ ferme agrozootehnice în regim ecologic, practici pentru cultura pe baze ecologice – exemplu permacultura;
- Diversificarea activităților în exploatarea agricolă în cadrul unităților de agro-turism.

B. Protecția mediului

- Practici de agro-mediu;
- Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere.

C. Managementul exploatarea agricole

- Marketing-ul și desfacerea produselor agricole, inclusiv a celor procesate;
- Inițierea de afaceri (prevederi legale, finanțare, planificarea investițiilor, calculația costurilor/a venitului);
- Atestarea produselor tradiționale;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole, prin procesare, cu accent pe produse tradiționale;





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

D. Contabilitatea fermei.

Proiectul poate include o temă din cele menționate sau o combinație a acestora. De asemenea, solicitantul poate include în proiect și o altă sub-temă decât cele precizate în prezentul ghid dar va arăta relevanța ei pentru strategia de dezvoltare a teritoriului GAL/Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest și integrarea ei în măsura 41.111. Alegerea și prezentarea temelor și a activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe va trebui să demonstreze înțelegerea contextului de derulare a proiectului, a tipurilor de beneficiari cărora se adresează proiectul și a relevanței pentru strategia de dezvoltare a teritoriului GAL/ Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest.

2.5. Grupul țintă eligibil

Grupul țintă eligibil este reprezentat de fermierii de pe teritoriul Asociației GAL Iași Sud-Vest, beneficiari ai Măsurii 41.112, tineri până în 40 de ani.

Beneficiarii finali ai acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenența politică sau religioasă, etc.

Indicatorii de realizat, conform măsurii sunt descriși în cadrul fișei măsurii 41.111. Pentru obținerea punctajului maxim solicitantul trebuie să contribuie la atingerea fiecărui indicator din cadrul fișei măsurii 41.111, și numărul de beneficiari ai proiectului să fie de minim 27, structurat conform indicatorilor de realizare din măsura 41.111.

2.6 Tipuri de cheltuieli eligibile

Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire și informare sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli eligibile

a) Costurile legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională:

- Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
- Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
- Cheltuieli de transport;
- Materiale didactice și consumabile;
- Înciruirea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- Înciruirea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

b) Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe:

- Cheltuieli de transport;



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Materiale informative;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionari financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile:

- a. cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- b. cheltuielile cu investițiile;
- c. cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European.

2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, conform anexei la Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1698/2005. Contribuția FEADR pe această măsură este de 80% iar contribuția publică națională este de 20%.
Valoarea totală per proiect: 15.000 euro

Valoarea maximă nerambursabilă: 15.000 Euro / proiect.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin măsură.

2.9 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili:

Atribuirea contractului de servicii se va face pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării unor criterii de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili, care se referă la:



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.);
- Planificarea activităților;

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1.	Relevanța proiectului față de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL/Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest. <i>Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii 41.111</i>	5
2.	Relevanța proiectului față de grupul țintă inclus în proiect <i>Proiectul definește clar grupul țintă inclus în proiect și nevoile sale prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice. Obiectivele și activitățile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate și contribuie la satisfacerea acestora; modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă sunt realiste, adecvate și corespunzătoare contextului local.</i>	5
3.	Valoarea adăugată a proiectului <i>Proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului țintă, sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează cum contribuie la susținerea dezvoltării teritoriului GAL/Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest.</i>	10
4.	Indicatorii proiectului <i>Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor corespunzători măsurii 41.111 din strategia de dezvoltare a teritoriului GAL. Pentru obținerea punctajului maxim solicitantul trebuie să contribuie la atingerea fiecărui indicator din cadrul fișei măsurii 41.111, și numărul de beneficiari ai proiectului să fie de minim 27, structurat conform indicatorilor de realizare din măsura 41.111.</i>	10
5.	Metodologie <i>Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului.</i>	10





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

6.	Promovarea modelelor de bună practică la nivel local și regional <i>Proiectul propune folosirea exemplelor locale în acțiunile de formare, informare și difuzare de informații și implicarea fermierilor și antreprenorilor din teritoriu în promovarea bunelor practici. (teritoriul acoperit de GAL/Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest)</i>	10
7.	Planificarea activităților <i>Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului.</i>	10
8.	Furnizorul de formare profesională trebuie să dețină experiență în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii <i>Este prezentată echipa de proiect, inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt și aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiență anterioară de lucru în proiecte implementate în mediul rural și în relaționarea cu agricultorii.</i>	35
9.	Resurse alocate <i>Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.</i>	5
	Total	100

Atenție: Punctajul minim pentru selecție este de 35 de puncte.

Criterii de departajare ale proiectelor la punctaje egale:

1. Oferta financiară
2. Unități de învățământ de profil (Universități și Licee de profil)
3. Alți furnizori de formare profesională

Complementaritatea cu alte programe de dezvoltare

Programul Național pentru Dezvoltare Rurală include activități care privesc dezvoltarea resurselor umane și, prin urmare, acest program se află în relație de complementaritate cu POS DRU. Delimitarea dintre POS DRU și PNDR are la bază tipul de intervenții și nu



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

demarcarea teritorială. În ceea ce privește educația și formarea profesională inițială, POS DRU, prin axa prioritară (AP) 1 „educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere” va oferi, prin intermediul școlilor și liceelor specializate, programe de formare inițială în agricultură, finalizate cu o atestare în acest domeniu. Formarea profesională continuă pentru persoanele din agricultură, agricultura de subzistență și semi-subzistență, va fi realizată în cadrul POS DRU prin AP 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” sau prin AP 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”. Pentru persoanele ocupate în agricultură și în agricultura de subzistență, POS DRU, va finanța în cadrul AP 2 doar formarea profesională în vederea calificării (inclusive recalificarea), ca și pentru celelalte sectoare. Prin AP 5 a POS DRU se va promova orientarea, consultanța și formarea în domeniul antreprenorial și în domenii non-agricole. Prin PNDR, AP 1 „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” se vor finanța numai programe de formare de scurtă durată (cursuri de bază și specializări) pentru perfecționarea cunoștințelor lucrătorilor din agricultură și silvicultură. Pentru absolvenții acestor cursuri de formare se vor acorda atestate de participare. Referitor la încurajarea îmbătrânirii active, POS DRU va susține măsurile care urmăresc creșterea ratei ocupării. PNDR are în vedere pensionarea timpurie cu scopul de a se transfera exploatarea agricole de la fermierii bătrâni la cei tineri în schimbul unor plăți compensatorii. Astfel, creșterea competitivității agriculturii va fi urmărită prin stimularea transformării gospodăriilor rurale în ferme agricole familiale cu caracter comercial, precum și prin creșterea clasei de mijloc în zonele rurale prin promovarea tinerilor fermieri și a concentrării exploataților agricole. În ceea ce privește promovarea incluziunii sociale, PNDR va susține măsuri de reabilitare și construire a infrastructurii de bază de mici dimensiuni (drumuri, aducțiuni de apă, sisteme de aprovizionare cu apă curentă) și noi investiții în infrastructura legată de serviciile sociale din zonele rurale. Aceste măsuri completează operațiunile de promovare a incluziunii sociale finanțate în cadrul POS DRU, făcând astfel mai accesibilă implementarea proiectelor de incluziune socială în zonele rurale izolate.

Capitolul 3

DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii 41 – Formulare pentru proiecte de servicii și este



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

disponibil, în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – lei publicat pe pagina web a Băncii Central europene (www.ecb.int) la următoarea secțiune:
<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor).

Originalul și două copii ale Cererii de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD) se depun la sediul Asociației GAL Iași Sud Vest.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Copia electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL/Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fisei de verificare”.





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Controlul conformității consta în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 2 exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (daca este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerata eroare de forma.

Solicitantul este invitat sa revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat daca Cererea de Finanțare este conforma sau, în caz contrar, i se explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștința prin semnătura fisa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarata neconforma de maximum doua ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conforma, nu o mai poate redepute în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista doua variante:

- Cererea de Finanțare este declarata neconforma;
- Cererea de Finanțare este declarata conforma.

Daca Cererea de Finanțare este declarata conformă, se trece la următoarea etapa de verificare.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Verificarea eligibilității tehnice și financiare consta în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

La verificarea eligibilității la nivelul **Asociației Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest** în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3.4. Selecția proiectelor

Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest va evalua și stabili punctajul pentru fiecare proiect eligibil și va întocmi și aproba Raportul de selecție intermediar. Solicitanții, după consultarea Raportului de selecție intermediar, au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la **Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest**, unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării sau 10 zile calendaristice de la afișarea pe site-ul Asociației GAL Iași Sud-Vest www.galiasudvest.ro.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul GAL. După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție final de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul: www.galiasudvest.ro.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare selectare a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul proiectelor ramase fără finanțare acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari.

3.5 Contractarea fondurilor

GAL prin reprezentantul împuternicit prin act notarial transmite/depune în doua exemplare la OJPDRP Cererile de Finanțare selectate, fiecare fiind însoțită de:

- Fișa de verificare a conformității GE2.1L;
- Fișa de verificare a eligibilității GE3.1L;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție GE3.2L;
- Raportul de Contestații întocmit de GAL (dacă este cazul).
- Raportul de selecție final;

După verificările efectuate de OJPDRP privind conformitatea și eligibilitatea proiectelor, OJPDRP notifica GAL-ul și solicitantul privind aprobarea proiectului și termenul de contractare a finanțării.

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată neconformă sau neeligibilă se urmează fluxul procedural și termenele descrise în Manualul de procedură pentru implementarea Măsurii 41.

După ce s-au încheiat etapele de verificare a cererii de finanțare, inclusiv verificarea pe teren pentru proiectele de investiții, OJPDRP/CRPDRP vor notifica solicitantul și GAL-ul, privind Decizia de finanțare, iar termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRPDRP de care aparține în vederea semnării Contractului de Finanțare (poate fi consultat pe www.apdrp.ro)

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Pentru proiectele de servicii se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1LS) pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 41 (postat pe site-ul www.apdrp.ro)

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat până la depunerea primei Cereri de plată.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toata procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar-bancară sau nebancară.

Pentru solicitanții publici scrisorile de garanție pot fi emise atât de instituții financiare bancare cât și nebancare, respectiv Fondul de Garantare a Creditului Rural - S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durata ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adăuga termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe baza de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Fondul de Garantare a Creditului Rural - IFN S.A. oferă un instrument financiar care permite accesul investitorilor la credite și alte instrumente de finanțare, care pot fi obținute pentru asigurarea finanțării necesare realizării proiectelor prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2007-2013. Suma alocată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru garantarea creditelor pentru investiții în sectorul neagricol este de 30.000.000 euro (Măsura 312 „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi”, Măsura 313 „Încurajarea activităților turistice”).

Suma Garantată de FGCR – IFN S.A. reprezintă **maxim 80%** din valoarea creditelor/scrisorilor de confort acordate/emise de instituțiile de creditare în scopul asigurării cofinanțării proiectelor de investiții realizate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, respectiv Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală. Informații suplimentare despre documentele necesare pentru obținerea garanției FGCR – IFN S.A. se pot obține consultând site-ul www.fgcr.ro.





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

3.6. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni – Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare. Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-si respecta obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-si respecta obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.7. Plata

Dosarul Cererii de Plata se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATA.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plata este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

* * *



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Formular GE1.1LS/ E1.1.LS - Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii

DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit – Oficiul Județean – Programul FEADR pentru cererile de finanțare conforme. OJPD RP _____ Număr Înregistrare _____ Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează Semnătura	Semnătura Director Adjunct OJPD RP și stampila
--	--

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A.1. Măsura 41

A.2. Nume prenume/Denumire solicitant

A3 Titlu proiect

A4 Prezentarea proiectului

4.1. Programul de finanțare, axa prioritară și domeniul major de intervenție;

4.2. Obiectivul proiectului – se va completa cu obiectivul specific al proiectului;

4.3. Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului;

4.4. Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei – se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

anunțul publicat de GAL în vederea selectării). Se vor atașa copii după documentele care atestă această expertiză (Anexa 5);

4.5 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus;

4.6 Bugetul Indicativ (anexa 1);

4.7 Durata proiectului - se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni;

A5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect;

5.1 Localitate (Oraș/ Comună / Sat).....

Județ.....

Regiunea de dezvoltare.....

5.2 Prezentarea locației (se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, în funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție, publicat de GAL)

A6 Date despre tipul de proiect și Beneficiar:

6.1 Proiect de servicii ☐

6.2 Beneficiar public ☐

Beneficiar privat ☐

B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B 1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ: Localitate: Cod Postal: Strada: Nr.:

Bloc: Scara: Telefon fix/mobil: Fax: e-mail:

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii _____ Cod numeric personal _____

Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de: De:

Valabil până la:

B 2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ: Localitate: Cod Postal: Strada: Nr :.....

Bloc: Scara: Telefon fix/mobil: Fax: e-mail:

B3 Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei Denumirea Sucursalei /Filialei:

.....

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:

B3.3 Cod IBAN:

B3.4 Titularul contului:

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate si/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

☐ DA

☐ NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor si Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe					



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

ANEXELE CERERII de FINANTARE

Anexa 1- Buget Indicativ si Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării (după caz);

Anexa 4 – Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor si fundațiilor, etc.).

Anexa 5 – Documente care să demonstreze expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale in vigoare, etc.);

Anexa 6 – Copia actului de identitate a reprezentantului legal.



Asociația Grupul de Actiune Locala IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 1 BUGET INDICATIV*

Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile și diurna experților implicați în organizarea și realizarea proiectului

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind asigurarea transportului pentru organizarea activităților din cadrul proiectului;
- cheltuieli privind transportul, cazarea și masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului
- cheltuieli cu materiale informative;
- alte cheltuieli specifice proiectului.

*Se va atașa la Bugetul Indicativ, o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul....., care solicită asistentă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul....., prin reprezentantul legal....., cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistentă;
2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL..... (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;
3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;
4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate APDRP în termen de trei zile de la data încheierii lor.
5. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;
 - Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit, instituții financiar nebancare sau alte instituții de credit; Declar ca organizația pe care o reprezint Nu are datorii către instituții de credit, instituții financiar nebancare sau alte instituții de credit;





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

7. Declar că acționarii majoritari (în mod direct sau prin alte societăți) nu au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceleași măsuri.
8. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în aceasta declarație proiectul sa devina neeligibil în baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul sa fie reziliat;
9. Declar pe propria răspundere că nu am înscriri care privesc sancțiuni economico financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;
11. Declar pe propria răspundere că:
 - Nu am datorii către bănci.
 - Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.

Semnătura reprezentantului legal

Data:



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Anexa 3 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR ATIPICE DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii			
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă			
Documente constitutive și de atestare fiscală			
Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul) Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).			
Documente care să ateste expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (extras de cont etc.)			

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Iași Sud Vest

Sediul: Strunga, Comuna Strunga, Județul Iași

Tel: 0232 761974, Fax: 0232 761974

Email: gal_iasisudvest@yahoo.ro

Pagina Web: www.galiasudvest.ro



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro