

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii – Formulare Fisa de verificare a conformitatii E2.1- M 112 Cod manual: M 01 – 02 Versiunea: 05	Pagina 1
---	--	----------

E2.1 L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII
PARTEA I INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura 411 112 «Instalarea tinerilor fermieri »

Titlul INSTALAREA TANARULUI FERMIER PRIN DEZVOLTAREA FERMEI
APICOLE P.F. PINTILIE MIOARA, COMUNA STRUNGA, JUDETUL IASI"
Numărul de înregistrare al cererii de finanțare:

☒ N ☐ 411 ☐ 112 ☐ 01 ☐ 12 ☐ 1 ☐ 24 ☐ 029 3 A

Denumirea solicitantului : PINTILIE MIOARA

Statutul juridic Persoana fizica

Date personale (solicitant)

Nume: PINTILIE

Prenume: MIOARA

Funcția: TITULAR

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA ☐

NU ☒

Dacă da de câte ori?

O dată ☐

De două ori ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

☒ **DA**

☐ **NU** deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data: / /

Nr.

Din data: / /

☐ **NU** deoarece aceasta a mai fost verificata și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data: / /

Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de catre expertul vericator că este necesar.

Solicitantul se află în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

DA ☐

NU ☒

Dacă DA, si solicitantul nu s-a achitat debitul față de APDRP, inclusiv majorările de întârziere/ nu a soluționat definitiv litigiul, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu APDRP, după caz.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii – Formulare Fisa de verificare a conformitatii E2.1- M 112 Cod manual: M 01 – 02 Versiunea: 06	Pagina 2
---	--	----------

Solicitantul se afla în evidenta rezilierilor contractelor FEADR , din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa APDRP, aflată pe site-ul APDRP, iar de la rezilierea contractului a trecut mai putin de un an ?

DA ☐

NU ☒

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Activitatea conform Certificatului de Inregistrare apartine domeniului agricol?

DA ☒

NU ☐

Dacă da, cererea de finantare este acceptată pentru verificarea conformității, dacă nu, cererea de finantare nu este acceptată.

Solicitantul sau soțul/soția acestuia are un proiect depus pe măsura 141?

DA ☐

NU ☒

Daca DA, cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare

Aprobat de: Director adjunct OJPDRP

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat: Șef Serv. Verificare Cereri de Finantare - OJPDRP

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Intocmit de: Expert OJPDRP

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Reprezentant legal

Nume/Prenume Semnătura..... DATA.....

PARTEA a II-a

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către expertul Serviciului Verificare Cereri de Finantare din cadrul Oficiului Județean de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit.

I / Verificarea cererii de finantare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul APDRP a Cererii de finantare aferenta măsurii 112?

DA ☒ sau

NU ☐

2. Dosarul Cererii de Finantare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ,tampilate de către solicitant, referințele din Cererea de Finantare

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii – Formulare Fisa de verificare a conformitatii E2.1- M 112 Cod manual: M 01 – 02 Versiunea: 06	Pagina 3
---	--	----------

corespund cu numarul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finantare?

DA ☒ sau NU ☐

3. Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA ☒ sau NU ☐

4. Copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?

DA ☒ sau NU ☐

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată / stampilată (dupa caz) de solicitant (inclusiv Codul unic RO existent)?

DA ☒ sau NU ☐

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA ☒ sau NU ☐

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA ☒ sau NU ☐

8. Solicitantul a bifat/ completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la finantari nerambursabile din FEADR si alte fonduri?

DA ☒ sau NU ☐

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat (dupa caz) Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA ☒ sau NU ☐

10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de finanțare sunt corect completați de către solicitant?

DA ☒ sau NU ☐

III/ Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului. După verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant, expertul va semna și va înscrie data, se bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii – Formulare Fisa de verificare a conformitatii E2.1- M 112 Cod manual: M 01 – 02 Versiunea: 06	Pagina 4
--	--	----------

TITLU	Existența documentului			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	I

1. Documente proprietate / folosință pentru exploatarea agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

• document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumparare autentificat de notari, act de donație autentificat de notari, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notari și alte acte care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare);

și/sau

• **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu o valabilitate de minim 5 ani la data depunerii cererii de finantare) cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare.

și/sau

• contract de concesiune cu o valabilitate de cel puțin 5 ani la data depunerii CF.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concedent care conține:

• situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevazute în contract și alte clauze.

• document pentru terenul ce constituie *vatra stupinei* – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/închiriere/ contract de comodat. Suprafața de teren eligibilă pentru *vatra stupinei* este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Documente solicitate pentru clădiri:

• Actul de proprietate

• alte documente care demonstrează dreptul de folosință asupra clădirii

• În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/ 1991, modificata și completată.

☐	☐	☒	☐
☐	☐	☒	☐
☐	☐	☒	☐
☒	☐	☐	☒
☐	☐	☒	☐
☐	☐	☒	☐

Versiunea: 06				
În cazul realizării de investiții asupra imobilelor documentele de proprietate la punctul b) sunt obligatorii. c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine: Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care sa rezulte: efectivul de animale detinut , al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); - solicitantii care au accesat PNA 2011-2013 vor prezenta documentele de achiziții de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri și măști (facturi, ordine de plată, chitanțe, proces- verbal de predare primire); d) Copie din Registrul agricol emis de Primărie care să confirme dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor înregistrate <u>pentru</u> baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.	☒	☐	☒	☐
2. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza conform OG 44/2008 în PFA sau ÎI în termen de 30 de zile lucratoare de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, cu specificarea codului CAEN pentru care se autorizează, urmand ca până la acea dată să prezinte următoarele documente: - Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul este autorizat conform OG 44/2008 în PFA sau ÎI , codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare , existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicata - Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare	☒	☐	☐	☐
	☒	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii – Formulare Fisa de verificare a conformitatii E2.1- M 112 Cod manual: M 01 – 02 Versiunea: 06	Pagina 6
---	--	----------

3. Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, document de la banca cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	☐	☐	☒	☐
4.1 Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finantelor Publice și de primăriile pe raza carora isi au sediul social și puncte de lucru și graficul de reesalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).	☐	☐	☒	☐
sau 4.2 Pentru solicitanții neautorizați persoane fizice certificate care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local de la primăriile pe raza cărora își au domiciliul.	☐	☒	☐	☐
5. Cazier judiciar , fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al solicitantului proiectului.	☒	☐	☐	☐
6. Copia actului de identitate pentru solicitant și al soției/soțului, pentru toți solicitanții care sunt casatoriți, după caz.	☒	☐	☐	☐
7.1 Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul este asociat și administrator unic , solicitantul are sediul social sau punctul de lucru deschis la adresa exploatației agricole, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 republicata.	☐	☐	☒	☐
7.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației in vigoare.	☐	☐	☒	☐

8. Copie după diploma de studii: •absolvent de liceu/ școală profesională/ școală de arte și meserii în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol/ absolvent a zece clase cu profil agricol, zootehnic și veterinar, însoțită de „Certificat de calificare profesională (competențe)”;sau • absolvent de liceu/școală profesională/ școală de arte și meserii (altul decât cel cu profil agricol), care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol. Adeverință pentru absolvenții liceului sau a școlii profesionale/ școală de arte și meserii din promoția 2012 (cu obligativitatea prezentării diplomei de studii până la semnarea contractului de finanțare), însoțită de un certificat de absolvire* a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol. Solicitanții care nu au certificate de calificare sau un certificat de absolvire* a unui curs în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol vor prezenta: • Adeverința că urmează cursuri de calificare în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol de minim 150 ore, însoțită de declarație pe propria răspundere ca vor aduce certificatele până la semnarea Contractului de finanțare cu Agenția. *Certificatele de calificare/absolvire vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☐
	☐	☐	☒	☐
9.1 Document (carte de munca sau adeverința de la locul de munca) care atestă faptul că solicitantul a desfășurat activități în domeniul agricol mai mult de 50% din timpul de lucru, cu cel puțin 12 luni, înaintea instalării sale pe cont propriu. sau 9.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului că este membru al unei familii de fermier, și că a lucrat mai mult de 50% din timpul sau de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei de fermier), cu cel puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu, însoțită de declarația conducătorului exploatației agricole unde a lucrat solicitantul.	☐	☐	☒	☐
	☒	☐	☐	☐
10. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației.	☒	☐	☐	☐
11. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind exploatarea agricolă că nu a mai accesat	☒	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale APDRP	PNDR 2007 – 2013 Manual de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii – Formulare Fisa de verificare a conformitatii E2.1- M 112 Cod manual: M 01 – 02 Versiunea: 06	Pagina 8
---	--	----------

Măsurile 112 și 141 și/sau soțul/soția, și nu deține în proprietate/folosință alte terenuri, animale, păsări și familii de albine, în afara celor declarate în Planul de afaceri.				
12.1 Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, în domeniul proiectului emis de către: - <i>grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare (document care atesta calitatea de membru al grupului de producători declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administratie);</i> - <i>grupuri și organizații de producători în sectorul fructe și legume recunoscute conform Hotărârii Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume (document care atesta calitatea de membru al grupului de producători, declaratie scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administratie);</i> - <i>societate cooperativa agricolă, constituită conform legii nr.1/2005 (adeverință eliberată de cooperativa agricolă însoțită de copia după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui raza teritorială își are sediul, cererea de înscriere aprobată de adunarea generală);</i> - <i>cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare (cerere de aderare avizata de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, și declararea expresă a recunoasterii actului constitutiv, adeverință privind calitatea de membru eliberată de cooperativă, actul constitutiv și statutul cooperativei, certificatul de înregistrare și certificatul constatator ORC al cooperativei);</i> - <i>organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare (adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum si dovada platii contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs).</i> - <i>Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA): document care demonstrează calitatea de membru al asociației în care este membru</i>	☒	☐	☐	☐

solicitantul: adeverință emisă de OIPA care demonstrează calitatea de membru a solicitantului în asociație și a asociației în OIPA, document avizat de consiliul director însoțit de statutul organizatiei. <i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”</i> 12.2 Angajament de agro-mediu pentru o perioada de 5 ani. Lista pachetelor existente: 1. Pajiști cu Înaltă Valoare Naturală. 2. Practici Agricole Tradiționale. 3. Pajiști Importante Pentru Păsări – pachet pilot. 4. Culturi verzi. 5. Agricultură ecologică 6. Pajiști importante pentru fluturi (<i>Maculinea sp.</i>). 7. Terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (<i>Branta ruficollis</i>). <i>Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție.</i>	☐	☐	☒	☐
---	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

III/ Concluzia verificării conformității

Cererea de Finantare este:

- ☐ CONFORMA
☒ NECONFORMA

Observatii

4.2 Solicitanta are domiciliul in Pascani, str Stefan cel Mare si Sfânt . Conform procedurii, Pentru solicitanții neautorizați persoane fizice certificate care să ateste lipsa datoriilor către bugetul local de la primăriile pe raza cărora își au domiciliul. Solicitanta a prezentat certificat de atestare fiscala emis de Primaria Comunei Strunga, unde are arendata suprafata de 1000 mp teren vatra stupina.

Aprobat,

Director Adjunct OJPDRP IASI

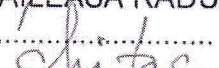
Nume si prenume BERNACI Florintina

Semnatura si stampila  DATA.09./09/2013

Verificat,

Sef Serviciu Verificare Cereri de Finantare – OJPDRP IASI

Nume si prenume MIHAILEASA RADU

Semnatura  DATA. 09./09/2013

Intocmit,

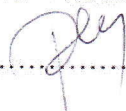
Expert OJPDRP IASI

Nume si prenume HRITAC CARMEN

Semnatura  DATA. 09./09/2013

Am luat la cunostinta

Numele solicitantului PINTILIE MIOARA

Semnatura 

DATA. 09./09/2013

APDRP

Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit

